



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 2 marca 2022 r.

Poz. 659

UCHWAŁA NR XLIX/395/2022 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH

z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka w Strzelcach Opolskich

Na podstawie art. 11 ust. 2 w zw. z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75, poz. 952 i poz. 2270) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Żłobka w Strzelcach Opolskich w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLIII/357/2018 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka w Strzelcach Opolskich (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 408 z późn. zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Opolskich.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

Gabriela Puzik

Załącznik
do uchwały nr XLIX/395/2022
Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich
z dnia 23 lutego 2022 r.

Statut Żłobka

§ 1.1. Żłobek w Strzelcach Opolskich, zwany dalej „żłobkiem”, jest żłobkiem publicznym, służącym zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy Strzelce Opolskie w opiece nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Liczba miejsc w żłobku wynosi do 116.

3. Żłobek jest czynny do 10 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§ 2. Siedziba żłobka znajduje się w Strzelcach Opolskich przy ul. Wyszyńskiego 14.

§ 3. Żłobkiem kieruje jednoosobowo dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 4. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci wieku do lat 3.

§ 5.1. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowania postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku.

2. W realizacji zadań, określonych w ust. 1, żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi lub innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 6.1. W przypadku ukończenia przez dziecko uczęszczające do żłobka wieku 3 lat może ono dalej uczęszczać do żłobka, nie dłużej jednak niż do końca sierpnia tego roku kalendarzowego albo końca miesiąca kalendarzowego, w którym kończy trzeci rok życia, w zależności od tego, która z tych dat następuje później.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni lub w przypadku co najmniej czternastodniowej zwłoki w zapłacie za pobyt lub wyżywienie dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może skreślić to dziecko z listy przyjętych (uczęszczających) do żłobka.

§ 7.1. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się w miarę posiadania przez żłobek wolnych miejsc w grupie dzieci o zbliżonym wieku i w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

2. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca w żłobku, przeprowadzanej w formie elektronicznego systemu rekrutacji, którego regulamin określa dyrektor żłobka w drodze zarządzenia.

3. Lista dzieci – w porządku alfabetycznym - przyjętych na wolne miejsca w żłobku wywieszana jest na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w budynku siedziby żłobka.

§ 8. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:

- 1) pochodzące z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej troje małoletnich dzieci;
- 2) dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) obojga pracujących zawodowo rodziców lub pracującego zawodowo rodzica samotnie wychowującego dziecko.

§ 9.1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej co najmniej nieprzerwanie czternaście dni dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko w zbliżonym wieku, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany dyrektorowi żłobka.

2. Informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w ust. 1, dyrektor żłobka umieszcza w formie komunikatu na stronie internetowej żłobka oraz na tablicy ogłoszeń, znajdujących się w budynku siedziby żłobka.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka, na miejsce, określone w ust. 1, ma dziecko, którego rodzic pierwszy zgłosi się do dyrektora żłobka z wnioskiem o przyjęcie jego dziecka.

4. Dyrektor żłobka zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w ust. 1, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

§ 10. W dniach i godzinach określonych przez dyrektora żłobka możliwy jest udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym w uroczystościach zorganizowanych w żłobku z okazji świąt, Dnia Matki, Dnia Dziecka, Dnia Ojca.

§ 11. Obsługę finansowo-księgową żłobka wykonuje Gminny Zarząd Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich.

§ 12. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest odpłatna; obejmuje opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku.

§ 13.1. Miesięczna opłata partycypacyjna rodzica w kosztach pobytu dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za wyżywienie, wniesiona przez rodzica za dany miesiąc kalendarzowy, podlega zwrotowi w wysokości sumy iloczynu dziennej stawki żywienia i liczby dni nieobecności w miesiącu, pod warunkiem dokonania powiadomienia Żłobka przez rodzica dziecka o tej nieobecności. Zwrotowi podlega tylko kwota opłaty za dni nieobecności dziecka w Żłobku następująca od dnia następnego po dokonaniu powiadomienia.

3. Powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 rodzic może dokonać w wybranej przez siebie formie: osobiście, telefonicznie, listownie (pisemnie) lub pocztą elektroniczną.

4. Zwrot opłaty, o którym mowa w ust. 2 następuje w ciągu pierwszych pięciu dni roboczych następnego miesiąca kalendarzowego – w formie gotówkowej lub poprzez zaliczenie kwoty podlegającej zwrotowi na rzecz opłat za kolejny miesiąc, zgodnie z wyborem dokonany przez rodzica dziecka.

5. Za czas przerwy wakacyjnej, o której w § 14 nie nalicza się opłaty za pobyt i wyżywienie.

§ 14. Dyrektor żłobka ustala corocznie jednorazową przerwę miesięczną w działalności żłobka w okresie lipiec - sierpień.