

Zarządzenie nr 3/2012  
pełnomocnika Burmistrza Strzelec Opolskich  
z dnia 17 grudnia 2012r.  
w sprawie regulaminu organizacyjnego Żłobka

Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.Nr 45, poz.235 ze zm.) i zarządzenia nr 240/2012 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 25 października 2012 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Strzelcach Opolskich do dokonania niektórych czynności organizacyjnych koniecznych do rozpoczęcia działalności przez nową jednostkę organizacyjną gminy – Żłobek zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin organizacyjny Żłobka, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013r.

DYREKTOR  
Marek Zyczyński

## **Regulamin organizacyjny Żłobka**

### **Rozdział I**

§ 1. Regulamin organizacyjny Żłobka, zwany dalej „regulaminem” , określa w szczególności:

- 1) zadania i strukturę organizacyjną,
- 2) zasady funkcjonowania,
- 3) zakres działania i zadań dyrektora.

§ 2. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Strzelcach Opolskich przy ul . Kardynała Wyszyńskiego 14.

2. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w dni robocze od godziny 6.00 do 16.00.

### **Rozdział II**

§ 3. 1. Żłobek realizuje zadania własne gminy Strzelce Opolskie, określone w uchwale tworzącej tę budżetową jednostkę organizacyjną Gminy Strzelce Opolskie oraz w nadanym jej statucie.

2. Realizując zadania Żłobek współdziała z organami Gminy Strzelce Opolskie oraz z Gminnym Zarządem Oświaty i Wychowania w Strzelcach Opolskich.

### **Rozdział III**

§ 4. 1. W skład struktury organizacyjnej Żłobka wchodzi :

- 1) dyrektor,
- 2) referent,
- 3) służba bhp, wykonywana przez podmiot zewnętrzny,
- 4) pracownicy obsługi.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną , liczbę etatów i sposób podporządkowania służbowego określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 5. Żłobek działa w oparciu o następujące zasady:

- 1) praworządności,
- 2) celowości,
- 3) służebności wobec społeczności lokalnej,
- 4) racjonalnego gospodarowania powierzonym mu mieniem gminnym,
- 5) jednoosobowego kierownictwa,
- 6) planowania pracy,
- 7) współdziałania z organami gminy.



§ 6. 1. Żłobkiem kieruje jednoosobowo Dyrektor.

2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni w czynnościach niecierpiących zwłoki ( z wyjątkiem czynności cywilnoprawnych ) upoważniony na piśmie pracownik Żłobka. W pozostałych przypadkach zastępcze czynności wykonuje osoba, wyznaczona przez Burmistrza Strzelc Opolskich.

3. Dyrektor wydaje zarządzenia, postanowienia, polecenia.

§ 7. 1. Do zadań i obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy Żłobka w celu należytego sprawowania opieki nad dziećmi uczęszczającymi do Żłobka,
- 3) zapewnienie dzieciom uczęszczającym do Żłobka warunków bytowych w Żłobku zbliżonych do warunków domowych,
- 4) organizowanie prowadzenia przez Żłobek zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem potrzeb dziecka,
- 5) organizowanie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w Żłobku, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Żłobka,
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom Żłobka w czasie ich przebywania na terenie Żłobka,
- 8) współdziałanie z Gminnym Zarządem Oświaty i Wychowania w Strzelcach Opolskich przy realizowaniu przez tę jednostkę zadań, w tym z zakresu obsługi księgowej, finansowej , służby bhp Żłobka,
- 9) współdziałanie z koordynatorem przy realizowaniu projektu pn. „Aktywny powrót Mam do pracy”,
- 10) prowadzenie akt osobowych pracowników Żłobka i wykonywanie wszystkich innych zadań pracodawcy,
- 11) przeprowadzanie naboru dzieci do Żłobka po zakończeniu realizacji projektu pn. „Aktywny powrót Mam do pracy” oraz dokonywanie skreśleń z listy dzieci uczęszczających do Żłobka,
- 12) podejmowanie czynności egzekucyjnych, przewidzianych dla kierownika samorządowej jednostki budżetowej, w celu wyegzekwowania opłat za pobyt lub wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Przy wykonywaniu swych zadań i obowiązków dyrektor korzysta z pomocy referenta, będącego pracownikiem Żłobka. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków referenta określa indywidualny zakres czynności i obowiązków tego pracownika.



§ 8. 1. Pracownicy Żłobka obowiązani są współdziałać w celu zapewnienia prawidłowej działalności Żłobka i bieżącej realizacji jego zadań opiekuńczych, w szczególności poprzez wymianę niezbędnych informacji, wzajemną konsultację, udzielanie pomocy w bieżącej pracy.

2. Pracownicy Żłobka wykonują przydzielone im zadania, stosownie do swoich zakresów czynności i obowiązków, ustalonych przez dyrektora, przechowywanych w aktach osobowych pracowników.

3. Pracownicy Żłobka zatrudnieni na stanowisku opiekuna współpracują z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie konsultacji – w formie co najmniej jednego rocznie zebrania ogólnego lub indywidualnych spotkań, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 2) udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
- 3) udzielanie bieżących informacji o stanie dziecka lub jego zachowaniu, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

§ 9. Do zakresu działania służby bhp należą sprawy i zadania, określone odrębnymi, powszechnymi przepisami prawa, z zakresu realizowania przez Żłobek obowiązków pracodawcy, dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz służby bhp.

§ 10. Obsługę kasową Żłobka prowadzi kasa Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Strzelcach Opolskich przy ul. Wałowej 5.

DYREKTOR

*Marek Zyczyński*